

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）广东科学中心

所属下级预算单位数量：1

填报人：秦群芳

联系电话：39348110

填报日期：2025 年 5 月 8 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

广东科学中心（以下简称“科学中心”）是省科技厅下属财政补助全额拨款的公益一类事业单位，是省委、省政府投资 19 亿元兴建的现代化大型科普场馆，是经吉尼斯纪录认证的世界规模最大的科技馆。经省编委批准，科学中心部门职能如下：

1. 贯彻执行国家、省科技方针政策和科普教育发展规划，宣传科学思想，普及科学知识；

2. 承担科普展览、科学模拟实验、科教影视文化等科普教育活动的策划与组织实施工作，开展科普进学校、进社区、进农村和巡回展览、科学讲座等流动科普教育活动，多形式、多渠道为社会提供科普教育服务；

3. 举办大型科技成果、专利技术和科技产品展示、展览，为社会相关科技活动提供服务平台，促进科技信息的传播和科技成果的转化；

4. 开展科普教育对外学术交流与合作，推动科普基础理论研究、展项研发、科教影视创作、科学实验设计与社会文化活动的融合，促进全民科学素质的提高；

5. 创作、编辑网上科普教育读物，收集、筛选科普网络信息，构建科普资源库和科技信息共享平台，建设数字科技馆和网上科学中心，为政府提供相关信息和决策参考；

6. 组织开展科普教育人才培养，协调、指导省内市、县（区）

科普教育基地建设和活动的开展。

7. 承担上级交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

年度总体工作任务：按照省委、省政府的要求，大力开展科普创新实践，致力于公众科普素质特别是青少年创新能力的提高，成为华南地区乃至全国的重要科普基地。广东科学中心项目的实施，有利于做好各项公益性组织工作，培养青少年热爱科学、勇于追索探秘的兴趣，向公众提供一个安全、舒适、稳定的参观环境及开展丰富多彩的科普活动提供场所，实现科普教育、科技成果展示、国际学术交流和科普旅游等功能。

重点工作任务：**一是**保障场馆正常运行，做好场馆公众服务和管理，做好场馆和常设展馆展品展项管理维护，开展临展、科普教育活动，做好科普研究及持续发展推广宣传和品牌建设等工作，为公众提供一个安全、舒适、稳定的参观环境；**二是**保障广东省食品药品科普体验馆正常运行，做好公众服务和管理；**三是**保证上级安排的其他专项业务顺利进行。

（三）部门整体支出绩效目标

2024 年度，科学中心部门整体支出的绩效目标主要有：

1. 广东科学中心运行经费。**一是**全年接待观众和科普活动受众人数不低于 200 万人次；**二是**保障场馆安全运行率达 100%；**三是**实现全年科技影院放映 5000 场次；**四是**自主开发或引进临展项目 1 个；**五是**举办科普活动及科学讲坛不少于 60 场次；**六是**

是科普自媒体平台访问量增长率达 10%；七是设备完好达标率 90%；八是观众满意率 90%。

2. 广东省食品药品科普体验馆运行管理服务。一是确保展览正常运行的供能、讲解、安保、保洁等服务，年度展览对外正常开放天数不少于 300 天（展馆固定周一闭馆维护保养），全面提升展览服务质量，为观众提供安全、舒适的参观环境；二是做好展馆展项和设备设施的管理、维护、保养和完善提升，展项正常运行率不少于 90%；三是年度观众参观流量不少于 120 万人次，让食药知识科普惠及社会公众，全面提升公众科学素养，营造食药安全社会共建共治氛围；四是年度展览宣传报道不少于 10 次，组织开展展览相关科普活动、讲座和论坛等不少于 5 次；五是观众满意度不少于 80%，打造体验馆科普品牌，提升展馆的美誉度。

3. 其他专项：包括广东科学中心修缮改造项目（2024）、2024 年省属科研机构稳定性支持-广东科学中心、2024 年省科技专项资金组织管理工作经费（基础研究）-科学中心等。

（四）部门整体支出情况

根据科学中心《2024 年度部门决算报表》的财决 Z07 表《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》的统计口径，2024 年度支出合计 18,975.18 万元，其中：一般公共服务支出 510 万元，科学技术支出 17,506.19 万元，文化旅游体育与传媒支出 35 万元，社会保障和就业 615 万元，住房保障支出 308.99 万元。科学中心部门预算资金支付严格遵照相关的规定和程序，年度实际支付

进度和既定支付进度基本相匹配，预算资金支出总进度为 91.20%。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据省科技厅《关于组织开展 2025 年省级财政部门整体支出绩效自评工作的通知》，及省财政厅有关要求，从履职效能、管理效率、改进优化三个维度，比照《部门整体支出绩效自评指标评分表》的标准，采取定性指标与定量指标相结合，对科学中心 2024 年度部门整体支出绩效进行了认真的综合考核、客观的自我评审，自评等级为“优”。

（二）履职效能分析

履职效能主要反映科学中心部门支出绩效目标的整体效能，包括绩效目标的产出、绩效目标效益及预算资金支出的主要情况。

1. 部门整体绩效目标产出指标完成情况。

（1）科学中心 2024 年部门整体绩效目标产出指标完成情况良好，总体达到了既定目标，完成率 100%。主要体现为：

一是全年接待观众和科普活动受众人数不低于 200 万人次。

实际完成情况：2024 年，科学中心场馆接待观众近 230 万人次，完成率 100%，同时还通过线上科普活动扩大惠及公众，获得百万级曝光量。

二是保障场馆安全运行率达 100%。

实际完成情况：2024 年，科学中心抓紧抓实场馆安全运行，结合各阶段场馆运行安全形势特点，创新管理措施，实现常态管理与专项整治两手抓，全年无重大安全事故发生，确保场馆安全运行率 100%，重大安全责任事故发生率为 0%。

三是全年科技影院放映 5000 场次。

实际完成情况：2024 年，为满足公众的观影需求，积极拓展合作渠道，结合实事热点，引进国内外科普影片，科技影院全年放映 6764 场次。完成率 100%。

四是自主开发或引进临展项目 1 个。

实际完成情况：2024 年，从美国自然历史博物馆引进《微雕》摄影展，提供了一种观察昆虫的全新视角，以巨大画幅呈现昆虫优美而又奇特的微观结构，带领观众鉴赏自然界的奥妙，激发对科学和艺术的兴趣。展览从 7 月起在科学中心展出，普及公众约 40 万人次，展出期间广受公众好评。完成率 100%。

五是举办科普活动及科学讲坛不少于 60 场次。

实际完成情况：2024 年，科学中心持续开展丰富多彩的科普活动，完成率 100%。主要包括：全年举办内容丰富的“小谷围科学讲坛”；开发展教资源，积极开展科学探究营地研学活动；围绕宇宙天文、自然生态和科学艺术主题开展亲子教育活动以及各类展教活动、影院沙龙等主要的科普活动及科学讲坛计 90 场次。

六是科普自媒体平台访问量增长率达 10%。

实际完成情况：2024 年，科学中心进一步加强融媒体矩阵建

设，通过大众主流媒体与新媒体协同宣传，有效增强与观众的互动交流，加大微信公众号科普平台、抖音视频号科普平台线上科普内容的持续输出，各平台观看量增长稳定，年度访问（阅读）量增长率为 12%。完成率 100%。

七是设备完好率达 90%。

实际完成情况：2024 年，全年设备设施运行完好率在 99.95%，完成率 100%。

八是观众满意率达 90%。

实际完成情况：根据第三方数据公司，围绕激发观众科学热情、培养观众科学素养、普及科学知识、满足旅游服务需求等调查方向，对科学中心观众进行了专业的调查统计，2024 年科学中心公众满意率 99.66%。完成率 100%。

（2）广东省食品药品科普体验馆运行管理服务项目，绩效目标产出指标完成情况良好，总体达到了既定目标，完成率 100%。主要体现为：

一是确保展览正常运行的供能、讲解、安保、保洁等服务，年度展览对外正常开放天数不少于 300 天。

实际完成情况：全面保障了展览运行的供能、讲解、安保、保洁等服务，实际正常对外开放 316 天。完成率 100%

二是做好展馆展项和设备设施的管理、维护、保养和完善提升，展项正常运行率不少于 90%。

实际完成情况：全面保障了展馆展项和设备设施的管理、维护、保养和完善提升，确保了展项正常运行率 99.31%。完成率

100%。

三是年度观众参观流量不少于 120 万人次。

实际完成情况：2024 年广东科学中心展馆接待观众近 230 万人次，食药馆按到馆 60%计，接待约 138 万人次。完成率 100%。通过向全社会开展食药科普，让食药知识惠及社会公众，全面提升了公众科学素养，营造了食药安全社会共建共治氛围。

四是年度展览宣传报道不少于 10 次，组织开展展览相关科普活动、讲座和论坛等不少于 5 次。

实际完成情况：2024 年，食药馆开展展览宣传报道 13 篇次，组织名师学堂、科学探究和科学传播理论研讨班等相关科普活动 7 次。完成率 100%。通过开展展鉴宣传推广，并组织丰富多彩的科普活动，强化了展览宣传效果，提升了展馆的知晓率和到馆率。

五是观众满意度不小于 80%。

实际完成情况：根据第三方数据公司调查统计，2024 年科学中心公众满意度 89.92%，完成率 100%。

（3）其他专项。包括广东科学中心修缮改造项目（2024）、2024 年省属科研机构稳定性支持-广东科学中心、2024 年省科技专项资金组织管理工作经费（基础研究）-科学中心等。

实际完成情况：按要求完成。完成率 100%。

2. 部门整体绩效目标效益指标完成情况。

通过各项目的有效实施，实现了场馆可持续运行发展的根本目标。既保障了场馆的正常运行，也取得了良好的社会效益和一

定的经济效益，同时保证了较好的生态环境效益。

（1）社会效益良好。科学中心坚持以党的二十大精神为指引，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，不断满足公众日益增长的科普需求，着力提高公众科学素养，全面提升科学普及能力，发挥科普教育基地服务全民科学素质提升和助力文明城市创建作用，应用先进展示技术实现科学现象的可视化，将科技、人文与艺术完美融合，通过科学性、知识性、趣味性相结合的展览内容和互动体验的形式，传播科学思想、科学方法和科学精神，让观众在动手参与、亲身体验中获得科学知识，接受科学的熏陶。科学中心实现了从知识科普向科学素养提升的跨越，成为孩子们流连忘返的科学乐园，科普旅游的热门打卡点。如 2024 年新建成开放的“数理万象”展馆，自 5 月试运行起，就受到了广大中小学师生和科普自媒体的热烈欢迎，仅接待政府机构、科技馆行业、媒体等就超 200 批次。2024 年，科学中心获评“2024-2025 年度广东省十佳科普教育基地”称号。

（2）经济效益较好。科学中心在做好主要职能的同时，2024 年门票收入超 5500 万元。在实现科普教育、科普推广等社会意义的同时，取得了较好的经济效益。

（3）生态效益良好。科学中心座落于广州大学城，占地面积 45 万平方米，建筑面积 14.07 万平方米。馆内设有 13 个常设主题展馆，超 700 件（套）展品及多个临时专题展区，建有 5 座

科技影院（巨幕影院、球幕影院、四维影院、虚拟航行动感影院和三维影院），及融自然、科技和艺术为一体的室外科学探索乐园，拥有 8 万平方米生态湖、上千种岭南特色植物和数十个室外展项。科学中心是我国绿色建筑代表工程，广东省科技成果展示的重要窗口和广州市的城市名片，是深受观众喜爱的科学公园。

（三）管理效率分析

管理效率反映科学中心在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面的主要实施情况。

1. 预算编制。根据省财政厅的拨款规模，参照国内同类科技场馆运行情况，遵循科学中心部门职能，结合科学中心长期规划和年度工作计划，经过严谨的论证决策，对所有入库项目开展事前绩效评估工作，设置明确、科学、合理的绩效目标，根据公益类科技场馆的特点，设置总目标和年度目标，并将年度目标进行定量与定性分解、量化。编制过程中，融入绩效管理理念，优化绩效目标管理，科学设置绩效产出指标和效益指标，从资金绩效要求上确保预算项目的准确性。

2. 预算执行。

（1）预算编制约束性。依据整体绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可量化，能够准确反映和考核部门整体绩效目标的明细化情况，包含了明确的社会效益和经济效益指标，确保预算编制后可以高效执行。合理的目标既满足了科学中心日常运行的

客观需要，又符合科学中心的可持续发展。预算编制规范合理，预算分配符合科学中心的部门职责及相关的方针政策和工作要求，未发生预算调剂和追加，且各基础数据与上级机关绩效考核口径一致。

（2）财务管理合规性。财务管理规范，支出范围、程序、用途、核算均符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。

一是预算执行的规范性方面。资金支出全部严格遵照资金支付管理流程要求，执行国库集中支付，预算没有调整，各款项按进度支付。按照项目经费预算批复用途使用资金，严格执行资金支付审批制度，每年聘请有资质的会计师事务所对账务进行全盘审计，并将出具的审计报告上报至相关的主管部门。

二是事项支出的合规性方面。严格按照省财政要求执行预算管理，实行专款专用，全部用于对应的项目。要求我中心各部门必须按规定编制部门预算，根据预算计划按制度规定的程序报审批后支出。2024 年度财政资金无一笔超计划、超范围、超标准支出。支出合规、无虚列项目支出，无截留、挤占、挪用资金情况发生。

三是会计核算的规范性方面。严格执行政府会计制度，会计核算真实、准确、及时、完整。支出严格按科学中心有关资金支出管理办法并附带呈批、审批、发票、会议纪要、合同等有关资料，支付完整规范，凭证合格有效，支出实行专项核算，账务清

晰明了。所有财务资料均由专人按《广东科学中心会计档案管理办法》整理归档。

四是重大项目支出经过评估论证和必要决策程序。科学中心构建有完善的内控运行制约机制，建立健全了集体研究、专家论证和技术咨询相结合的议事决策机制，其中"三重一大"事项的內部决策，必须由中心领导班子集体研究决定。

3. 信息公开。

(1) 预决算公开合规性。科学中心严格按照政府信息公开的有关规定，按规定内容、规定时限和范围公开 2024 年度预、决算相关信息。

(2) 绩效信息公开情况。科学中心严格按照财政信息公开管理的有关要求，按规定时限在科学中心官网公开 2024 年度绩效自评报告。

4. 绩效管理。

(1) 绩效管理制度建设。科学中心高度重视绩效管理，建立有完善的内部管理制度及预算执行进度通报和约谈机制，同时遵循国家及省的绩效管理制度，加强资金支出绩效管理，提升资金使用的有效性。

一是根据《广东科学中心资金支出管理办法》第十七条“加强资金支出绩效管理，提高资金使用的有效性”，遵循国家及省的绩效管理制度，结合科学中心的实际情况，努力构建内容科学、程序严密、配套完备、有效管用的绩效管理制度和内控体系，包

括财务管理办法、资金支出管理办法、货币资金管理办法、采购管理办法、合同管理办法、设施设备管理办法等；

二是根据省财政厅印发的《关于进一步提高绩效目标编制质量有关工作的通知》要求，把年度预算绩效目标特别是部门整体预算绩效目标作为预算编制的重要组成部分，部门预算编制以及重点项目绩效目标等全口径纳入单位“三重一大”清单范围，全部由中心领导班子进行集体审议；

三是实行预算执行进度每月通报和部门约谈机制，每月主任办公会议，“预算执行情况通报”作为例行议题，要求中心各部门提高政治站位、树立绩效意识，做好绩效目标管理、绩效运行监控，进一步提升预算编制的精准度、预算使用的执行率，提高资金使用效益。

（2）绩效管理制度执行。科学中心从绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、评价结果运用，做好绩效管理执行工作。

①绩效目标管理。

一是绩效目标合理性。科学中心严格按照省财政资金绩效管理的有关规定，完善绩效管理框架，创新管理方法，健全管理制度，做到“事前有绩效目标，事中有绩效跟踪，事后有绩效评价”，采取定性指标与定量指标相结合的原则，依据部门中长期规划和年度工作计划，科学设置整体绩效目标和年度目标。合理的目标既满足了科学中心日常运行的客观需要，又符合科学中心的可持

续发展；

二是绩效指标明确性。总目标和阶段目标都有明确的产出及其效果，每个阶段目标都设置了可行、可参照、可比对的可衡量性目标，能够准确反映和考核部门整体绩效目标的明细化情况，确保了绩效目标的高效执行。

②绩效运行监控。

一是建立有效的管理机制，并严格执行。通过检查、跟踪、监督，及时妥善处理项目实施过程中出现的各种具体问题，确保项目合理、合规地完成；

二是根据绩效总目标，确定阶段目标。绩效目标与部门履职和年度工作任务匹配合理，在项目执行过程中，按规定管理项目，积极加强项目实施过程管理，确保项目进度和质量，督促协调现场监理工作，保障项目顺利完成，确保项目的质量、安全和设备系统运行稳定可靠。在完成进度方面，阶段性目标清晰，按照进度计划完成目标，完成及时，完成情况良好；

三是定期做好年度内部审计工作，接受上级部门的监督检查。同时，科学中心常年聘请第三方审价机构、监理公司、法律顾问、财务顾问等专业人员对相关业务进行监督指导。

③绩效评价管理。

一是组织科学中心各部门对预算批复的项目绩效目标完成情况自我评价；

二是对照科学中心年度预算绩效目标特别是部门整体预算

绩效目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和方法，完成科学中心绩效自评。

④评价结果运用。实施预算执行考核与下年度预算分配挂钩。科学中心各部门本年度的预算执行情况将作为下年度预算资金安排的重要依据。对预算执行率未达序时进度且排名持续靠后，在预算执行重要考核节点（重要考核节点分别为每年的3月、6月、9月、10月）排名后三位，影响中心整体预算执行率，影响绩效考核中的重要指标“平均支出进度”的部门，下年度预算资金安排将予以一定比例的核减。

5. 采购管理。

（1）采购意向公开合规性。

一是采购意向公开率。科学中心严格执行政府采购的相关规定，做好预算项目的采购和招投标管理，项目做到应采尽采，公开采购意向。采购意向公开率100%。

二是采购意向公开时限。纳入部门预算支出范围的采购项目，在部门预算批复后规定时效内，均按照规定在政府采购系统填报采购意向要素，并按规定时效予以公开。

（2）采购内控制度建设。科学中心严格根据省财政有关政策及实际情况规范流程，制定了《广东科学中心采购管理暂行办法》《广东科学中心合同管理办法》等内控制度，以加强和规范项目及项目资金的采购、招投标管理和监督，严格执行政府采购的相关规定，做好预算项目的采购和招投标管理。

（3）采购活动合规性。采购活动合法合规。科学中心在采购管理方面严格遵照政府采购相关规定，通过加强内部管理程序，规范作业流程，制定科学可行的监管体系，达到控制投资，保证质量的目的，发挥资金的最大效益。实现了从政府采购计划申报到批复、项目实施政府采购、招投标、报审报批到合同签订与备案、资金支付及合同执行跟踪、验收等全过程的监管体系，确保了采购活动合法合规。

（4）采购合同签订时效性。严格执行合同管理办法，按合同管理程序认真实施合同的谈判、审核、签订等工作，与中标、成交供应商在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

（5）合同备案时效性。按规定对合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开。

（6）采购政策效能。科学中心严格按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。

6. 资产管理。

（1）资产配置合规性。科学中心严格按照规定配置资产，办公室面积和办公设备配置未发现超过规定标准的现象，且资产利用情况较好，实现了资产效率最大化。主要体现在：按照资产的使用规律和要求，确保各项工作任务都有足够的资源供给；优化资产配置，按照物尽其用的原则，对资产合理调拨、调剂，提高了资产效用。

（2）资产收益上缴的及时性。按规定及时清理、核实资产处置和出租出借使用收益，严格执行财政资金“收支两条线”和非税收入管理规定，按照省财政有关要求，2024 年及时足额上缴国库 19.41 万元。

（3）资产盘点情况。坚持资产管理与预算管理相结合，两手抓、两手都要严的管理机制，完善资产管理制度，强化资产内控管理工作，加强资产的程序化管理。在资产实物管理环节上，以科学中心真实完整的账簿记录、资产台账、资产卡片、实物资产等为依据，资产管理部门定期开展资产盘点工作，如期完成 2024 度的固定资产盘点工作。除此以外，还对资产管理进行不定期的清产核查。

（4）数据质量。科学中心严格按照省财政厅《关于编报 2024 年度行政事业单位国有资产报告的通知》，对基准日为 2024 年 12 月 31 日的，占有、使用、变动以及管理的资产，进行“账账、账实、账卡”核对，对资产的变动情况如实填报，做到账账相符、账实相符，按规定完成了系统上报工作，并对资产管理情况进行了统计、分析和总结，提供的资产年报数据完整、准确、高质，资料有效、真实。

（5）资产管理合规性。坚持资产管理与预算管理相结合，两手抓、两手都要严的管理机制，完善资产管理制度，强化资产内控管理工作，资产管理规范。

一是加强资产的程序化管理，按《行政单位国有资产管理暂

行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求，制定《广东科学中心资产管理办法》及实施细则，层层落实责任，确保资产管理规范、保障资产的安全完整，严格按照资产管理制度建立健全各项手续，明确责任，落实各项措施，对资产实行统一管理，使国有资产实现了制度化、程序化、信息化管理；

二是在资产日常管理中严格执行《广东科学中心仓储管理办法》《广东科学中心设施设备管理办法》等有关规定，使资产从购入到日常使用维护、处置等全过程得到有效的管理和控制，无论是资产的购置、入库、使用、处置，及出租出借等各个环节，做好入库验收、登记及出库、调拨、处置等工作；

三是严格按照《关于印发〈广东省省直行政事业单位国有资产对外出租出借管理暂行办法〉的通知》等规定规范管理出租、出借、处置国有资产。

（6）固定资产利用率。科学中心严格按照规定认真开展各项活动，资产利用情况较好，实现了资产效益最大化。资产按需配置，既要按照资产的使用规律和要求，确保各项工作任务有足够的资源供给，又要严格按照规定采购、使用和管理固定资产，优化资产配置，按照物尽其用的原则，对资产统一管理，合理调拨、调剂，提高资产效用。科学中心 2024 年购入固定资产与所使用（领）用固定资产总额一致，固定资产利用率为 100%。实现了国有资产效益最大化。

7. 运行成本。

（1）经济成本控制情况。科学中心按照《中华人民共和国政府采购法》及省财政关于政府采购方面的规定，坚持公开、公平、公正和诚实信用原则，依法、依规开展采购工作，通过公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购、询价等规定的采购方式，完成各项政府采购项目。对所有经济支出做好经济成本分析，严格控制项目经济成本，确保支出的合理性，提升财政资金使用绩效。

（2）“三公”经费控制情况。科学中心认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支。根据科学中心 2024 年度部门决算报表数据，“三公”经费实际支出数 40.24 万元，预算安排数 70.40 万元，实际支出率为 57.15%。符合要求。

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

存在问题：导致总体支出完成率未能达到 100%的主要原因，是根据《广东省财政厅关于印发〈广东省财政厅关于基本建设财务管理的实施办法〉及配套制度的通知》（粤财规〔2022〕2 号）精神，广东科学中心修缮改造项目工程结算审核须上级主管部门审核后支付。场馆主楼建筑及相关设施安全修缮、科技影院升级改造、科普教育提升改造、场馆信息化技术升级和设备更新改造、展项更新改造等各子项完工后陆续进入工程结算环节。由于涉及的子项目多，各项目所属行业不一，设计和施工单位众多，工程

结算资料整理比较繁杂，预算拨款 1,646.09 万元，将结转下一年待上级主管部门工程结算审核后按规定支付。

改进措施：建议省财政对于需跨年度完成的项目及工程结算审核支付经费，另行制定考核制度，不纳入当年预算绩效考核范围。

三、其他自评情况

无。

四、上年度绩效自评整改情况

无。